



PLEC DE CONDICIONS

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS TEMPORALS D'OCUPACIÓ DE TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC DESTINATS A CONREU HORTÍCOLA. EXP. AUM 2013 21

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria pública és l'autorització temporal de l'ocupació de terrenys de domini públic destinats a conreu hortícola de productes per al consum familiar i proporcionar als adjudicataris una activitat física moderada amb caràcter terapèutic.

El terreny on es troben aquestes instal·lacions està situat al passeig de la Muntanya, núm. 20 bis.

Aquestes parcel·les s'adjudicaran entre els següents col·lectius de la ciutadania de Sant Just Desvern i la distribució és la següent:

Supòsits del plec	33 horts
Supòsit 1 : per persones aturades	12
Supòsit 2 : per persones de més de 65anys	9
Supòsit 3 : per entitats de Sant Just	3
Supòsit 4 : per espai comunitari de joves	2
Supòsit 5 : per persones de 18 a 30 anys	2
Supòsit 6 : per persones de 31 a 64 anys	2
Horts per projectes socials i/o educatius de l'Ajuntament	3

Els sol·licitants només podran optar a una de les opcions anteriors. En el supòsit que concorrin a dues o més opcions restarien eliminats del concurs.

2. NATURALESA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 57.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns que no comporta la transformació o la modificació del domini públic, resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.



3. SISTEMA D'ADJUDICACIÓ

Les autoritzacions d'ús privatiu de caràcter temporal s'atorgaran per sorteig per a cada supòsit descrit al punt 1. Cada persona o entitat només es podrà presentar a un dels 5 supòsits previstos en la clàusula 1 d'aquest Plec.

4. CONDICIONS DELS SOL·LICITANTS

Per poder optar a l'adjudicació d'un hort, caldrà reunir en la data en què es faci pública la present convocatòria, les següents condicions:

4.A. En el cas de persones físiques (supòsits 1, 2, 5,6):

- a) Es comprovarà l'empadronament al municipi de Sant Just Desvern, amb una antiguitat mínima de 3 anys.
- b) No ésser titular de cap llicència que atorgui, per qualsevol títol, dret de cap mena respecte d'un altre terreny de conreu, dins l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
- d) Ser major d'edat.

4.B. En el cas d'entitats o persones jurídiques (supòsits 3 i 4):

- a) Disposar de la seu social de l'entitat al municipi de Sant Just Desvern.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Dins el termini de 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació del darrer dels anuncis oficials, es podran presentar a l'Oficina de Gestió Integrada de l'Ajuntament les sol·licituds en el model oficial que figura com a annex I, (supòsits 1, 2, 5) i annex II (supòsits 3 i 4), acompanyades de la documentació següent (depenent del supòsit previst a la clàusula 1):

5.A. Per als supòsits 1, 2, 5,6:

- a) Es comprovarà l'empadronament al municipi de Sant Just Desvern, amb una antiguitat mínima de 3 anys
 - b) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant
 - c) Declaració jurada segons model annex III
- En el cas del supòsit 1, també s'haurà d'adjuntar:
- c) Justificant del Servei d'Ocupació de Catalunya

5.B. Per als supòsits 3 i 4:

- a) Presentació dels estatuts de l'entitat
- b) Breu memòria de l'actuació o projecte a desenvolupar, (detallant número de persones que el portaran a terme, dedicació setmanal, objectiu del projecte, etc.)



6. PUBLICITAT

La present convocatòria es farà pública mitjançant anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. També es farà difusió de la convocatòria a través de Ràdio Desvern i del Butlletí municipal.

7. TRAMITACIÓ

S'aprovarà l'informe tècnic d'adjudicació dels horts realitzat per la Cap de Serveis i medi ambient conjuntament amb la Cap de Benestar Social, per una Comissió de valoració que examinarà si creu convenient les sol·licituds rebudes. La Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o presentació de documents complementaris. L'esmentada Comissió de valoració estarà integrada per:

President: El regidor de l'Àrea de Política Territorial, Habitatge i Medi Ambient Urbanisme

Vocals: El regidor de Via Pública i Serveis
El secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
El cap de l'Àrea de Política Territorial, Habitatge i Medi Ambient
La cap de l'Àrea de Serveis a la Persona
La cap de Serveis de Medi Ambient
La cap de Benestar Social

8. PUNTUACIONS, LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Es comprovarà, amb caràcter previ, el compliment dels requisits exigits a les persones sol·licitants, i sobre la base de la documentació aportada d'acord amb la base 5, exclourà aquells que no compleixin alguna de les condicions exigides a la base 4.

De les sol·licituds presentades per a cadascun dels supòsits es realitzarà un sorteig per a assignar un número d'hort a cada persona sol·licitant.

Les persones sol·licitants que no han estat adjudicatàries de cap hort passaran a formar part d'una llista d'espera única. L'ordre d'assignació en aquesta llista única d'espera es realitzarà a partir d'un segon sorteig, de manera que quan quedi lliure un hort, la primera persona de la llista d'espera serà l'adjudicatària i així de forma consecutiva.

9. ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS

Les persones adjudicatàries rebran per correu certificat la notificació de l'acord de la Junta de Govern Local de l'autorització temporal d'ocupació de l'hort, que serà el justificant del seu dret.

10. FACULTATS DE L'ENS LOCAL

- Són competència municipal entre d'altres:
 - a) Fixar les condicions generals d'ús dels horts.



- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix i, entre d'altres, els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de reg i altres serveis.
- c) Fixar els cànonns a satisfer per part de tots els adjudicataris, per al manteniment dels serveis comuns a totes les parcel·les.
- d) Vetllar per un adequat ús de la parcel·les.
- e) Resoldre les qüestions interpretatives, respecte del present plec, que siguin plantejades.
- f) La revocació de les autoritzacions atorgades, quan sigui procedent d'acord amb l'exposat en la clàusula 15.

L'horari d'obertura de l'hort municipal serà :

TARDOR – HIVERN (de l'1/11 al 30/04): de 9h a 17 hores.

PRIMAVERA – ESTIU (de l'1/05 al 31/10): de 8h a 20 hores

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones adjudicatàries i entitats dels horts assumiran les següents obligacions:

- a) Conrear personalment l'hort, no es podrà encarregar la realització de la totalitat o part de les feines relacionades amb el cultiu a una altra persona.
- b) Destinar els terrenys i les instal·lacions a l'objecte específic de la llicència, no es podrà utilitzar l'espai com a lloc de descans i/o esbarjo (reunions familiars, barbacoes).
- c) L'activitat de la persona usuària s'efectuarà tan sols dins de la parcel·la adjudicada, delimitada per les fites, que en cap cas podran ser desplaçades de lloc. Resta expressament prohibit qualsevol tipus d'activitat en qualsevol altre lloc de la finca.
- d) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, els recs i la resta d'instal·lacions, així com conservar en òptim estat de conservació i d'higiene la parcel·la que el correspongui. En cas que es produïssin desperfectes i/o danys, ocasionats en qualsevol lloc de la zona objecte de l'adjudicació, anirà a càrrec de l'adjudicatari la seva reparació.
- e) No utilitzar maquinària o productes que puguin afectar els horts veïns o causar danys als conreus, canals de rec o al medi ambient en general. No estan permesos elements químics de categories que produeixin toxicitat a l'ambient i en la preparació del sòl. És obligatori el compliment de la normativa d'usos de productes fitosanitaris i es recomana fer cultiu ecològic i sostenible.
- f) No realitzar cap mena d'obra, i concretament, la instal·lació de cap tipus de nova tanca, separació o caseta.
- g) Resta prohibida l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui dins o fora de l'hort, així com la tinença de qualsevol tipus d'objecte (bidons, taules, cadires, para-sols, etc.), susceptibles d'alterar l'estètica del sector.
- h) No està permesa la tinença de cap tipus de bestiar.
- i) La persona adjudicatària és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, en especial del sistema de reg, amb l'obligació d'avisar



immediatament l'Ajuntament de Sant Just Desvern de qualsevol avaria. Així com vetllar i responsabilitzar-se del bon ús i estat de la caseta – armari cedida per l'Ajuntament.

- j) En el desenvolupament de la tasca de conreu, la persona usuària haurà de respectar l'activitat de la resta. L'Ajuntament no es farà càrrec dels danys que una de les persones adjudicatàries pugui provocar a una altra.
- k) Resta prohibida l'entrada de qualsevol tipus de vehicle (motos, bicicletes, etc.) a l'interior de l'hort.
- l) La caseta - armari que l'Ajuntament cedeix no es podrà utilitzar com a magatzem de material no relacionat directament amb l'explotació de l'hort.
- m) Nomenar una persona representant, entre totes les persones usuàries dels horts, per a les seves relacions amb l'Ajuntament.
- n) Les persones adjudicatàries dels horts facilitaran l'entrada als horts a l'alumnat que, sota direcció del personal docent, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.
- o) Les persones adjudicatàries dels horts estan obligades a mantenir tot el recinte i camins nets i desbrossats conjuntament, des de la reixa metàl·lica que limita amb passeig Muntanya – Baixada del Mas i cases.
- p) Les persones usuàries estan obligades a reutilitzar les restes vegetals per al compostatge i mantenir la compostadora del recinte o la pròpia en condicions.
- q) Deixar lliures i a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la llicència, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.
- r) Aniran a compte de la persona adjudicatària, els danys i perjudicis directes o indirectes als béns o els serveis públics o privats de tercers, causats com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució de la llicència, els quals hauran de ser reparats per l'adjudicatària amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.

12. TERMINI DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS

L'autorització d'ús de cadascun dels horts tindrà vigència de **dos anys**, més un any de pròrroga tàcita.

En els supòsits de desistiment, caducitat o revocació, el titular de l'autorització està obligat a deixar lliure la parcel·la, en un termini màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà a la data en què es notifiqui la resolució de caducitat o revocació.

En cap cas, la caducitat o revocació de l'autorització d'ús conferirà dret a indemnització, fins i tot de collites pendents que no puguin ser retirades per l'usuari.

13. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització d'ús de l'hort s'extingirà pels següents motius:

- a) Venciment del termini establert en l'apartat anterior.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.



- c) Renúncia o desistiment de la persona adjudicatària.
- d) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització.
- e) Per revocació de l'atorgament de la llicència.
- f) Per resolució administrativa

14. CADUCITAT DE LA LLICÈNCIA

La llicència conferida caducarà per:

- a) La falta d'ingrés de la garantia definitiva o falta de pagament del cànon anual.
- b) La no utilització o ocupació de la parcel·la adjudicada per causa imputable a l'adjudicatari, durant 3 mesos continuats.

15. RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ASSOCIACIÓ I COMISSIÓ DE GESTIÓ

1. L'Ajuntament crearà una Comissió de Gestió integrada pels següents membres:

- El regidor de Via Pública i Serveis
- La cap de l'Àrea de Serveis a la Persona
- La cap de Serveis i Medi Ambient
- La cap de Benestar Social
- Un representant de les persones i entitats adjudicatàries dels horts, nomenat per aquests i escollit amb el vot favorable de la majoria simple de les persones adjudicatàries d'un hort. Aquesta representant haurà de ser nomenat dins dels tres mesos posteriors a l'acord d'adjudicació dels horts.

2. Les funcions de la Comissió de Gestió seran:

- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les
- Proposar la revocació d'autorització d'ús
- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora
- Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible
- La finalitat de la comissió és vetllar per la conservació i millora de totes les instal·lacions, tant d'ús individual com col·lectiu i el compliment del present Plec de condicions.

3. Convocatòria de la comissió

La comissió serà convocada amb caràcter ordinari pel Regidor de Via Pública i Serveis, amb una periodicitat mínima anual.

El Regidor també podrà convocar aquesta comissió amb caràcter extraordinari quan així ho estimi oportú per tal de poder donar compliment a les funcions que aquesta comissió té assignades.



16. REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització d'ús serà revocada per qualsevol dels següents motius:

- a) Desaparició de les circumstàncies que varen motivar l'atorgament de l'autorització.
- b) Incompliment d'alguna de les obligacions establertes a la clàusula 11.
- c) Desafectació del bé per raons d'interès públic.
- d) Incompatibilitat dels usos d'hort amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social.

17. TRANSMISSIONS

Les persones usuàries en cap cas no podran cedir, alienar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

18. GARANTIA DEFINITIVA

Un cop adjudicada la parcel·la i en el termini dels 10 dies següents a comptar des de el dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, s'haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal la quantitat de 320 € per cada hort, els usuaris del supòsit 1 tindran una reducció del 50%, la qual serà retornada un cop finalitzi el termini d'atorgament de la llicència, en el moment d'abandonar l'hort adjudicat, sempre que no s'hagin produït danys a la parcel·la. En aquest cas, es valoraran els danys ocasionats i es deduiran de l'import de la garantia constituïda.

19. CÀNON A ABONAR A L'AJUNTAMENT

La persona adjudicatària estarà obligada a pagar a l'Ajuntament un cànon per a l'aprofitament de la zona de domini públic.

Per cada hort 165€/any. Caldrà satisfer el cànon en el termini d'un mes a partir de la data de la notificació de la liquidació corresponent per part de l'Ajuntament. El preu del cànon inclou l'ús de l'hort i de l'aigua.

Els usuaris del supòsit 1 tindran una reducció del 50% sobre l'import del cànon establert. En el cas que les persones adjudicatàries d'aquests horts deixin d'estar en la situació de desocupació hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament i el cànon que s'haurà d'abonar el segon any serà del 100%.

20. NORMES SUPLETÒRIES

Seràn d'aplicació, en allò no previst en aquestes condicions, les normes contingudes al Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i a la Llei de patrimoni de les administracions públiques.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de condicions va ser aprovat per la
Junta de Govern Local de data

SECRETARI/A ACCIDENTAL
Sant Just Desvern,



ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD

Sr. / Sra. _____, major d'edat, veí/ina de Sant Just Desvern, amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____ i telèfon _____ que actua en nom propi, una vegada assabentat/da de les normes que regeixen la convocatòria pública per a l'atorgament d'autoritzacions temporals d'ocupació de terrenys de domini públic, amb destí a horts, al passeig de la Muntanya, núm. 20-bis, sol·licita l'adjudicació d'un hort, per la qual cosa acompanya la documentació interessada.

- Certificat d'empadronament
- Fotocòpia del D.N.I de la persona sol·licitant

Signatura

Sant Just Desvern, ____ de _____ de 2013



ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD

Sr. / Sra. _____, actuen com a representació de l'entitat _____, amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____ i telèfon _____, una vegada assabentat/da de les normes que regeixen la convocatòria pública per a l'atorgament d'autoritzacions temporals d'ocupació de terrenys de domini públic, amb destí a horts, al passeig de la Muntanya, núm. 20-bis, sol·licita l'adjudicació d'un hort, per la qual cosa acompanya la documentació interessada.

- Fotocòpia del D.N.I de la persona sol·licitant

Signatura

Sant Just Desvern, ___ de _____ de 2013



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA

Sr. / Sra. _____, major d'edat, veí/ina de

Sant Just Desvern, amb domicili al carrer _____

_____, núm. _____, pis _____

DECLARA sota jurament el següent:

1. Que en el cas de resultar adjudicatari d'una parcel·la, cultivaré personalment l'hort.
2. Que no dispo a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de cap terreny de cap classe destinat al conreu, ni ell/ella ni cap altre membre de la unitat familiar.
- 3.- Que l'habitatge que ocupo: (senyaleu amb X l'opció correcta).
 - NO dispo de jardí o espai verd cultivable
 - SÍ dispo de jardí o espai verd cultivable
- 3.- Que la seva situació personal és la de _____
(jubilat, aturat, treballador en actiu, altra situació...).

Signatura

Sant Just Desvern, ____ de _____ de 2013